RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT KECAMATAN PURING

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Tujuan :										
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Puring	Indeks Kepuasan Masyarakat	90.40		Indeks	90.40	90.40	90.40	90.40	CAMAT	
	Sasaran :										
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Puring	Indeks Tata Kelola Kecamatan Puring	100.00		Indeks	100.00	100.00	100.00	100.00	CAMAT	
	Sasaran Program:										
	Meningkatnya Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Puring)	100.00		Indeks	100.00	100.00	100.00	100.00	CAMAT	
	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa di Kecamatan Puring yang Melaksanakan APBDes sesuai ketentuan (Kecamatan Puring)	100.00		Persen	-	100.00	-	100.00	CAMAT	
	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan Puring (Kecamatan Puring)	100.00		Persen	100.00	100.00	100.00	100.00	CAMAT	
			12	Koordinasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Laporan	3	3	3	3	CAMAT	
			20	Koordinasi Pembinaan Wawasan Kebangsaan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Daerah Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	0	0	20	0	CAMAT	
			16	Koordinasi Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	6	7	2	1	CAMAT	
			1	Koordinasi Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	0	0	0	1	CAMAT	
			1	Koordinasi Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	0	0	0	1	CAMAT	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			3	Koordinasi Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa	Dokumen	1	0	1	1	CAMAT	
			2	Koordinasi Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Dokumen	0	1	0	1	CAMAT	
			5	Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen	1	1	1	2	CAMAT	
			5	Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	2	1	1	1	CAMAT	
			3	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Laporan	0	0	1	2	CAMAT	

Link Update : https://drive.google.com/drive/folders/1DjBGXstRVLTLlAGgoJ1p7UHjcvmGSvTP?usp=drive_link

Camat Puring

Turisno, S.Sos.
NIP. 197208201994031006

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS CAMAT KECAMATAN PURING

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Sasaran Program:										
	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan Puring	70.9		Nilai	-	-	-	70.9	SEKCAM	
			5	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1	0	2	2	SEKCAM	
			10	Koordinasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	0	4	6	0	SEKCAM	
			16	Koordinasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	16	16	16	16	SEKCAM	
			10	Koordinasi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	2	5	1	2	SEKCAM	
			3	Koordinasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	0	1	2	0	SEKCAM	
			3	Koordinasi Penyediaan Bahan Logistilk Kantor	Paket	0	1	1	1	SEKCAM	
			4	Koordinasi Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Paket	0	4	0	0	SEKCAM	
			2	Koordinasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Dokumen	0	1	1	0	SEKCAM	
			3	Koordinasi Penyediaan Bahan/Material	Paket	0	3	0	0	SEKCAM	
			13	Koordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	0	13	0	0	SEKCAM	
			3	Koordinasi Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	0	3	0	0	SEKCAM	
			2	Koordinasi Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	1	1	0	0	SEKCAM	
			1	Koordinasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	0	0	0	1	SEKCAM	
			1	Koordinasi Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	0	0	0	1	SEKCAM	
			12	Koordinasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	3	3	3	3	SEKCAM	
			10	Koordinasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Unit	3	3	2	2	SEKCAM	
			3	Koordinasi Pemeliharaan Mebel	Unit	0	3	0	0	SEKCAM	
			3	Koordinasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	1	1	1	0	SEKCAM	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			1	Koordinasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	1	0	0	0	SEKCAM	

Camat Puring

Turisno, S.Sos.
NIP. 197208201994031006

Sekretaris Kecamatan Puring

Yamoto, S.KM. M.Si.
NIP. 196907111992031004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN PURING

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	15	Penyusunan Dokumen LKJiP, LKPJ, SAKIP, LAKIP, SPIP, LPPD, Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Triwulan 1/2/3/4, RENJA, RKA, DPA, RKAP, DPPA	Dokumen	1	4	8	2	Kasubag PK	
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	Penyusunan dokumen (RENJA, RKA, DPA, RKAP, DPPA)	Dokumen	1	0	2	2	Kasubag PK	
	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	10	Penyusunan Dokumen LKJiP, LKPJ, SAKIP, LAKIP, SPIP, LPPD, Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Triwulan 1/2/3/4	Laporan	0	4	6	0	Kasubag PK	
	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**12**	**Membayar Gaji dan Tunjangan ASN, Membayar Tamsil/TPP**	**Bulan**	**3**	**3**	**3**	**3**	Kasubag PK	
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan	16	Membayar Gaji dan Tunjangan ASN, Membayar Tamsil/TPP	Orang	16	16	16	16	Kasubag PK	
	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	10	Penyusunan Dokumen UP, GU, LS, TU, Honor Pengelola Keuangan, Honor Pengelola BMD, Belanja Barang Habis Pakai, Belanja Makan Minum Rapat, Pembayaran JKK dan JKM Non ASN	Dokumen	2	5	1	2	Kasubag PK	
	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Jumlah Bulan Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**12**		**Bulan**	**3**	**3**	**3**	**3**	Kasubag PK	

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3	Belanja Lampu dan Peralatan Listrik	Paket	0	1	2	0	Kasubag PK	
	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3	Pelaksanaan Rakor dengan Kades dan sekdes serta dengan dinas lainnya	Paket	0	1	1	1	Kasubag PK	
	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4	Belanja Fotocopy dan Cetak Banner	Paket	0	4	0	0	Kasubag PK	
	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	2	Belanja koran dan buletin	Dokumen	0	1	1	0	Kasubag PK	
	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	3	Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Bahan Komputer	Paket	0	3	0	0	Kasubag PK	
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	13	Pelaksanaan Koordinasi Luar Daerah	Laporan	0	13	0	0	Kasubag PK	
	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	3	Pengadaan Peralatan Arsip Dinamis pada Kecamatan Puring	Dokumen	0	3	0	0	Kasubag PK	

Sekretaris Kecamatan Puring

Yamoto, S.KM. M.Si.
NIP. 196907111992031004

Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Puji Haryanti, S.Sos.
NIP. 197512282006042015

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PURING

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah Bulan Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**12**		**Bulan**	**3**	**3**	**3**	**3**	Kasubag UMPEG	
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Belanja material kantor	Laporan	0	0	0	1	Kasubag UMPEG	
	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1	Pembayaran Listrik kantor dan rumah dinas	Laporan	0	0	0	1	Kasubag UMPEG	
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Belanja Peralatan Kebersihan/Perabot Kantor, Honor Jasa Kebersihan	Laporan	3	3	3	3	Kasubag UMPEG	
	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**17**			**5**	**7**	**3**	**2**	Kasubag UMPEG	
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannnya	10	Belanja BBM, Pajak Kendaraan, Belanja Servis dan suku cadang Kendaraan Dinas Roda 4 dan 2	Unit	3	3	2	2	Kasubag UMPEG	
	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	3	Pemeliharaan mebel kantor	Unit	0	3	0	0	Kasubag UMPEG	
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin yang Dipelihara	3	Pemeliharaan Alat Kantor, AC, Komputer	Unit	1	1	1	0	Kasubag UMPEG	

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Pemeliharaan Gedung Kantor	Unit	1	0	0	0	Kasubag UMPEG	

Sekretaris Kecamatan Puring

Yamoto, S.KM. M.Si.
NIP. 196907111992031004

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Subakdo Winardi, S.A.P.
NIP. 196807032009061002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN PURING

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	16	Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa, Bimtek Pengelolaan Keuangan Desa	Dokumen	6	7	2	1	Kasi TAPEM	
	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi	1	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	0	0	0	1	Kasi TAPEM	
	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1	Rapat Koordinasi	Dokumen	0	0	0	1	Kasi TAPEM	
	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	3	Sosialisasi DD dan ADD	Dokumen	1	0	1	1	Kasi PM	

Camat Puring

Turisno, S.Sos.
NIP. 197208201994031006

Kasi Tata Pemerintahan

Bibit Kurniawan, S.Pd.,M.M.
NIP. 198209202008011014

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PURING

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	2	Pengadaan AC, Laptop, Kulkas dan Kipas Angin	Unit	1	1	0	0	Kasi PM	
	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2	Pengadaan AC, Laptop, Kulkas dan Kipas Angin	Unit	1	1	0	0	Kasi PM	
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	5	Penyusunan RKO Kegiatan, Penyusunan Dokumen KAK, Rapat Persiapan Monitoring Musrenbang, Sosialisasi Pelaksanaan Musrenbangdes, Musrenbangcam	Dokumen	1	1	1	2	Kasi PM	

Camat Puring

Turisno, S.Sos.
NIP. 197208201994031006

Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Marsimin, S.IP.
NIP. 196905191989031003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN PURING

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Daerah Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Daerah Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	20	Belanja Bahan Habis Pakai, Makan Minum Rapat, Pelatihan Paskibra, Sewa peralatan audio	Orang	0	0	20	0	Kasi TRANTIB	
	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2	Rapat Koordinasi Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM), Rapat Tim Kecamatan Tanggap Bencana (KENCANA), Bimtek Linmas, Sosialisasi Peraturan Ketertiban Umum	Dokumen	0	1	0	1	Kasi TRANTIB	

Camat Puring

Turisno, S.Sos.
NIP. 197208201994031006

Plt Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Bibit Kurniawan, S.Pd.,M.M.
NIP. 198209202008011014

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN PURING

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	12	Belanja Barang Habis Pakai, Makan Minum Rapat, Honor Pengelola Keuangan	Laporan	3	3	3	3	Kasi KESOS	
	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	5	Rakon PKK, Rapat Koordinasi PKK, Rakor Penyusunan Analisis Situasi Stunting (Internal), Pra Musrenbang Tematik Stunting (Forkopimcam, Puskesmas, Desa, PLKB, Korwilbidikcam), Rapat Fasilitasi UKS, Bimroh, Rapat Persiapan Dokter Kecil, Rapat Pengurus PKK Kecamatan	Dokumen	2	1	1	1	Kasi KESOS	
	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan hasil Koordinasi Pendampingan Desa Di Wilayahnya	3	Bimtek Operator DTSEN 2 Kali, Bimtek Kios Pelayanan Penduduk	Laporan	0	0	1	2	Kasi KESOS	

Camat Puring

Turisno, S.Sos.
NIP. 197208201994031006

Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial

Timbul Pawitno, S.Sos.
NIP. 197106251993061001