



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PURING**

Jl. Puring-Petanahan No. 19 Telp. (0287) 6655718 KEBUMEN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs.SUPRIYADI

Jabatan : CAMAT PURING

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : H. ARIF SUGIYANTO, SH

Jabatan : BUPATI KEBUMEN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 31 Maret 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

H. ARIF SUGIYANTO, SH

Drs.SUPRIYADI
NIP.19630406 198503 1 017

PERJANJIN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN PURING KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Kinerja Layanan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan.	<div>- Prosentase capaian kinerja pelayanan Kecamatan</div> <div>- Capaian nilai survey kepuasan masyarakat terhadap layanan Kecamatan</div>	100% B	97% B	24,6 %	25,9 %	32,3 %	17,2 %
2.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Terlaksananya Evaluasi Perangkat Daerah (Renstra, RKA, Renja, DPA, LKjIP, SAKIP,RKAP, DPPA)	100%	100%	58 %	25 %	17 %	-
3.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	100%	25,4 %	29.8 %	30,2 %	14,6 %
4.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat daerah	100%	100%	25,5 %	25,6 %	24,9 %	24 %
5.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	26,3 %	73,7 %	-	-
6.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	25,6 %	21,3 %	25,2 %	27,9 %
7.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Prosentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah	100%	100%	15%	30%	40%	15%

	Pemerintahan Daerah	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
8.	Terselenggaranya kegiatan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan dan non perizinan	100%	100%	25,1 %	25,3 %	25,3 %	24,3 %
9.	Terselenggaranya monitoring dan supervisi Posko PPKM Mikro Desa dan berfungsinya posko penanganan COvid-19 Tingkat Kecamatan	Jumlah Desa yang termonitoring pelaksanaan PPKM Mikro dan jumlah kegiatan di Posko Penanganan Covid-19 kecamatan	0	100%	13%	52%	22%	13%
10.	Terselenggaranya urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat akan Nilai-nilai Luhur Budaya Bangsa	100%	100%	-	-	100 %	-
11. a.	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Terbinanya dan Terawasinya Pemerintahan Desa	100%	100%	26,4 %	12,4 %	57,7 %	3,77 %
b.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Tertatanya data Kemiskinan	Prosentase Pemberdayaan PKK, Kepemudaan, Sosial Masyarakat dan Pembinaan UKS, entri data kemiskinan	100%	100%	25%	25%	25%	25%
c.	Terciptanya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase terfasilitasinya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100%	100%	8,9 %	8,1 %	78,6 %	4,4 %
d.	Terlaksananya Fasilitasi, Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Terselenggaranya Musrenbangdes dan Musrenbangcam	100%	100%	-	-	30%	70%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN *
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Perencanaan,	25.600.000,-	25.600.000,-	-

Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah				
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.950.565.000,-	1.945.565.000,-	Rasionalisasi Anggaran Pandemi Covid 19
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Administrasi Umum Perangkat Daerah	43.385.000,-	43.385.000,-	-
4.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	40.000.000,-	29.092.000,-	Rasionalisasi Anggaran Pandemi Covid 19
5.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	33.000.000,-	33.000.000,-	-
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	32.000.000,-	31.000.000,-	Rasionalisasi Anggaran Pandemi Covid 19
7.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik/ Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	65.000.000,-	59.760.000,-	Rasionalisasi Anggaran Pandemi Covid 19
8.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum/ Koordinasi Upaya Ketentraman dan Ketertiban Umum	0,-	31.287.000,-	Tambahan Kegiatan penanganan Covid 19
9.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum/ Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	19.500.000,-	9.821.000,-	Rasionalisasi Anggaran Pandemi Covid 19
10.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	138.750.000,-	138.750.000,-	-
Jumlah Pagu Anggaran		2.347.800.000,-	2.347.800.000,-	-

BUPATI KEBUMEN

H. ARIF SUGIYANTO, SH

Kebumen, 31 Maret 2021
CAMAT PURING

Drs.SUPRIYADI
NIP.19630406 198503 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PURING

Jl. Puring-Petanahan No. 19 Telp. (0287) 6655718 KEBUMEN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUKH.SAHIL,S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN PURING
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Drs.SUPRIYADI
Jabatan : CAMAT PURING KABUPATEN KEBUMEN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 31 Maret 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs.SUPRIYADI
NIP.19630406 198503 1 017

MUKH.SAHIL.S.Sos
NIP. 19671012 199211 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
SEKRETARIS KECAMATAN PURING KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Kinerja Layanan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan.	<ul style="list-style-type: none"> - Prosentase capaian kinerja pelayanan Kecamatan - Capaian nilai survey kepuasan masyarakat terhadap layanan Kecamatan 	100% B	97% B	24,6 %	25,9 %	32,3 %	17,2 %
2.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Terlaksananya Evaluasi Perangkat Daerah (Renstra, RKA, Renja, DPA, LKjIP, SAKIP,RKAP, DPPA)	100%	100%	58 %	25 %	17 %	-
3.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	100%	25,4 %	29.8 %	30,2 %	14,6 %
4.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat daerah	100%	100%	25,5 %	25,6 %	24,9 %	24 %
5.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	26,3 %	73,7 %	-	-
6.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	25,6 %	21,3 %	25,2 %	27,9 %
7.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Prosentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang	100%	100%	15%	30%	40%	15%

	Pemerintahan Daerah	Urusan Pemerintahan Daerah						
8.	Terselenggaranya kegiatan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan dan non perizinan	100%	100%	25,1 %	25,3 %	25,3 %	24,3 %
9.	Terselenggaranya monitoring dan supervisi Posko PPKM Mikro Desa dan berfungsinya posko penanganan COvid-19 Tingkat Kecamatan	Jumlah Desa yang termonitoring pelaksanaan PPKM Mikro dan jumlah kegiatan di Posko Penanganan Covid-19 kecamatan	0	100%	13%	52%	22%	13%
10.	Terselenggaranya urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat akan Nilai-nilai Luhur Budaya Bangsa	100%	100%	-	-	100 %	-
11. a.	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Terbinanya dan Terawasinya Pemerintahan Desa	100%	100%	26,4 %	12,4 %	57,7 %	3,77 %
b.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Tertatanya data Kemiskinan	Prosentase Pemberdayaan PKK, Kepemudaan, Sosial Masyarakat dan Pembinaan UKS, entri data kemiskinan	100%	100%	25%	25%	25%	25%
c.	Terciptanya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase terfasilitasinya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100%	100%	8,9 %	8,1 %	78,6 %	4,4 %
d.	Terlaksananya Fasilitasi, Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Terselenggaranya Musrenbangdes dan Musrenbangcam	100%	100%	-	-	30%	70%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN *
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	25.600.000,-	25.600.000,-	-
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.950.565.000,-	1.945.565.000,-	Rasionalisasi Anggaran Pandemi Covid 19
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Administrasi Umum Perangkat Daerah	43.385.000,-	43.385.000,-	-
4.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	40.000.000,-	29.092.000,-	Rasionalisasi Anggaran Pandemi Covid 19
5.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	33.000.000,-	33.000.000,-	-
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	32.000.000,-	31.000.000,-	Rasionalisasi Anggaran Pandemi Covid 19
7.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik/ Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	65.000.000,-	59.760.000,-	Rasionalisasi Anggaran Pandemi Covid 19
8.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum/ Koordinasi Upaya Ketentraman dan Ketertiban Umum	0,-	31.287.000,-	Tambahan Kegiatan penanganan Covid 19
9.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum/ Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	19.500.000,-	9.821.000,-	Rasionalisasi Anggaran Pandemi Covid 19

10.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	138.750.000,-	138.750.000,-	-
-----	---	---------------	---------------	---

Jumlah Pagu Anggaran	2.347.800.000,	2.347.800.000,	-	-
-----------------------------	-----------------------	-----------------------	---	---

Kebumen, 31 Maret 2021

CAMAT PURING	SEKRETARIS KECAMATAN
--------------	----------------------

<u>Drs.SUPRIYADI</u> NIP.19630406 198503 1 017	<u>MUKH.SAHIL.S.Sos</u> NIP. 19671012 199211 1 001
--	--

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PURING

l.puring-Petanahan No.19 Telp.(0287) 6655718 KEBUMEN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PUJI HARTONO, S.Sos

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : MUKH.SAHIL, S.Sos

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KLIRONG

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 31 Maret 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUKH.SAHIL,S.Sos
NIP. 19671012 199211 1 001

PUJI HARTONO,S.Sos
NIP.19641014 198503 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KASUBAG PERENCANAAN & KEUANGAN PADA KECAMATAN PURING

NO .	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubaha n	Target Setelah Perubah an	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Terlaksananya Evaluasi Perangkat Daerah (Renstra, RKA, Renja, DPA, LKjIP, SAKIP,RKAP, DPPA)	100%	100%	58 %	25%	17%	-
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	100%	25,4%	29,8 %	30,2 %	14, 6 %
3.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat daerah	100%	100%	25,5%	25,67%	24,9%	24 %
4.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	25,6%	21,3%	25,2%	27, 9%
5.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	15%	30%	40%	15 %

6.	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Terlaksananya Desa yang mendapatkan Pendampingan	100%	100%	6,6%	23,6	60,8	9,0 %
----	---	---	------	------	------	------	------	-------

NO	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Keterangan*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah/ Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,-	15.000.000,-	-
2.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah/ Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.600.000,-	10.600.000,-	-
3.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah/ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.950.565.000,-	1.945.565.000,-	12 bulan
4.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah/ Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	30.000.000,-	25.000.000,-	
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.000.000,-	2.000.000,-	12 bulan
6.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyediaan Bahan Logistik Kantor	20.000.000,-	20.000.000,-	-
7.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/			
8.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	4.585.000,-	4.585.000,-	
9.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.800.000,-	1.800.000,-	
10.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyedia Bahan/ Material	9.000.000,-	9.000.000,-	
11.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.000.000,-	6.000.000,-	
12.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000,-	1.000.000,-	
13.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	15.000.000,-	15.000.000,-	
14.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	17.000.000,-	17.000.000,-	
15.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	27.000.000,-	27.000.000,-	
16.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Pemeliharaan Mebel	2.000.000,-	1.000.000,-	
17.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	3.000.000,-	3.000.000,-	

18.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan PemerintahanDesa/Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	10.000.000,-	10.000.000,-
-----	--	--------------	--------------

SEKCAM

Kebumen, 31 Maret 2021
KASUBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

MUKH.SAHIL,S.Sos
NIP.19671012 199211 1 001

PUJI HARTONO,S.Sos
NIP.19641014 198903 1 008

Mengetahui,
CAMAT

Drs.SUPRIYADI
NIP. 19630406 198503 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PURING

l.puring-Petanahan No.19 Telp.(0287) 6655718 KEBUMEN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TIMBUL PAWITNO, S.Sos
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : MUKH. SAHIL, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT PURING
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 31 Maret 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUKH.SAHIL,S.Sos
NIP. 19671012 199211 1 001

TIMBUL PAWITNO, S.Sos
NIP.19710625 199306 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA KECAMATAN PURING

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	26,3%	73,7%	-	-

NO.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan
1.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/ Pengadaan Mebel	20.000.000,-	9.092.000,-
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/ Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.000.000,-	20.000.000,-

Kebumen, 31 Maret 2021

SEKRETARIS CAMAT

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

MUKH.SAHIL,S.Sos
NIP. 19671012 199211 1 001

TIMBUL PAWITNO,S.Sos
NIP.19710625 199306 1 001

Mengetahui,
CAMAT

Drs.SUPRIYADI
NIP. 19630406 198503 1 017



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PURING**

l.puring-Petanahan No.19 Telp.(0287) 6655718 KEBUMEN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PUJI HARTONO,S.Sos

Jabatan : Plt.KASI PELAYANAN UMUM DAN KESOS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Drs.SUPRIYADI

Jabatan : CAMAT KLIRONG

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 31 Maret 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs.SUPRIYADI
NIP. 19630406 198503 1 017

PUJI HARTONO,S.Sos
NIP. 19641014 198903 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KASI PELAYANAN UMUM & KESOS PADA KECAMATAN PURING

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terselenggaranya kegiatan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan dan non perizinan	100%	100%	25,1%	25,3%	25,3%	24,3%
2.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Tertatanya data Kemiskinan	Prosentase Pemberdayaan PKK, Kepemudaan, Sosial Masyarakat dan Pembinaan UKS, entri data kemiskinan	100%	100%	25%	25%	25%	25%

NO.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Keterangan*
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat/ Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	65.000.000,-	65.000.000,-	-
2.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	36.000.000,-	36.000.000,-	
	Jumlah	101.000.000,-	101.000.000,-	-

CAMAT PURING

Kebumen, 31 Maret 2021
Plt.KASI PELAYANAN UMUM DAN
KESOS

Drs.SUPRIYADI
NIP.19630406 198503 1 017

PUJI HARTONO,S.Sos.
NIP. 19641014 198903 1 008

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PURING

l.puring-Petanahan No.19 Telp.(0287) 6655718 KEBUMEN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MARSIMIN,S.IP
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Drs.SUPRIYADI
Jabatan : CAMAT PURING
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 31 Maret 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs.SUPRIYADI
NIP. 19630406 198503 1 017

MARSIMIN,S.IP
NIP.19690519 198903 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN PURING

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.a	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Terbinanya dan Terawasinya Pemerintahan Desa	100%	100%	26,4%	12,4%	57,7%	3,5%
b.	Terlaksananya Fasilitasi, Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Terselenggaranya Musrenbangdes dan Musrenbangcam	100%	100%	-	-	30%	70%
2.	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terselenggaranya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah kecamatan				42,3	33,5	24,2

NO.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Keterangan*
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	11.750.000	11.750.000	-
2.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	31.000.000	31.000.000	-

3.	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum/Sinergitas dengan Kepolisian, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	0	31.287.000	-
----	--	---	------------	---

Jumlah: 1 Kegiatan/ 3 Sub Kegiatan	0	0	-
------------------------------------	---	---	---

CAMAT PURING

Kebumen, 31 Maret 2021
KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT

Drs.SUPRIYADI
NIP.19630406 198503 1 017

MARSIMIN,S.IP
NIP.19690519 198903 1 003

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH
NIP. 19641117 199201 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PURING**

l.puring-Petanahan No.19 Telp.(0287) 6655718 KEBUMEN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUGENG HERMANTO
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Drs.SUPRIYADI
Jabatan : CAMAT PURING
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 31 Maret 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs.SUPRIYADI
NIP. 19630406 198503 1 017

SUGENG HERMANTO
NIP.19630322 199301 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN PADA KECAMATAN PURING

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terselenggaranya urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat akan Nilai-nilai Luhur Budaya Bangsa	100%	100%	-	3,7	96,3%	-
2.	Terciptanya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase terfasilitasinya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100%	100%	8,9 %	8%	78,6%	5%

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Keterangan
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah/ Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	19.500.000,-	9.821.000,-	-
2.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/	10.000.000,-	10.000.000,	-

Fasilitasi Penyelenggaraan
Ketenteraman dan
Ketertiban Umum

JUMLAH 29.500.000,- 19.821.000,

CAMAT PURING Kebumen, 31 Maret 2021
KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM

Drs.SUPRIYADI **SUGENG HERMANTO**
NIP.19630406 198503 1 017 NIP.19630322 199301 1 001

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PURING

l.puring-Petanahan No.19 Telp.(0287) 6655718 KEBUMEN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TURISNO,S.Sos
Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Drs.SUPRIYADI
Jabatan : CAMAT PURING

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 31 Maret 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs.SUPRIYADI
NIP. 19630406 198503 1 017

TURISNO,S.Sos
NIP.19720820 199403 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KASI TATA PEMERINTAHAN PADA KECAMATAN PURING

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Terbinanya dan Terawasinya Pemerintahan Desa		100%	26,4%	12,4%	57,7%	3,7 %

NO.		Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Keterangan*
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	40.000.000	40.000.000	-
	Jumlah:	40.000.000	40.000.000	-

CAMAT PURING

Kebumen, 31 Maret 2021
KASI TATA PEMERINTAHAN

Drs.SUPRIYADI
NIP.19630406 198503 1 017

TURISNO,S.Sos
NIP.19720820 199403 1 006

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH
NIP. 19641117 199201 1 002

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2021
OPD KECAMATAN PURING KABUPATEN KEBUMEN

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Terselenggaranya Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	24,6 %	25,9%	32,3%	17,2%
2.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Prosentase Terselenggara nya Urusan Pemerintahan Umum	100%	-	3,7%	96,3%	-
3.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Pemerintahan Desa yang Terbina dan Terawasi	100% .	13,45%	33,87%	38,37%	14,31%
4.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Terselenggaranya Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah Daearah	100%	25,6%	21,3%	25,2%	27,9%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	65.000.000,-	-
2.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	19.500.000,-	-
3.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	138.750.000,-	-
4.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.124.550.000,-	-
Jumlah		2.347.800.000,-	-

Kebumen, 02 Januari 2021
CAMAT PURING

Drs.SUPRIYADI
NIP. 19780818 199711 1 001

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2021
KASUBAG PERENCANAAN & KEUANGAN PADA KECAMATAN PURING

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Terselenggaranya Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah Daearah	100%	25,6%	21,3%	25,2%	27,9%
2.	Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%	25,4%	29,8%	30,2%	14,6%
3.	Kegiatan Administrasi Umum	Prosentase Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum	100%	25,5%	25,6%	24,9%	24%
4..	Kegiatan Administrasi Keuangan	Prosentase Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan	100%	25,4%	29,8%	30,2%	14,6%
5.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	15%	30%	40%	15%
6.	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Terlaksananya Desa yang mendapatkan Pendampingan	100%	6,6%	23,6%	60,8%	9%

NO	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah/ Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,-	-
2.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah/ Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.600.000,-	-
3.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah/ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.920.565.000,-	-
4.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah/ Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	30.000.000,-	-
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.000.000,-	-
6.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyediaan Bahan Logistik Kantor	20.000.000,-	-
7.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/		
8.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.585.000,-	-
9.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.800.000,-	-

10.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyedia Bahan/ Material	9.000.000,-	-
11.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.000.000,-	-
12.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000,-	-
13.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	15.000.000,-	-
14.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	17.000.000,-	-
15.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	27.000.000,-	-
16.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Pemeliharaan Mebel	2.000.000,-	-
17.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	3.000.000,-	-
18.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan PemerintahanDesa/Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	10.000.000,-	
	jumlah	2.094 550.000,-	

Kebumen, 02 Januari 2021
KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

PUJI HARTONO,S.Sos
NIP. 19641014 198903 1 008

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Terselenggaranya Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah Daearah	100%	26,3%	73,7%	-	-

Kebumen, 02 Januari 2021
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

TIMBUL PAWITNO,S.Sos
NIP. 19710625 199306 1 001

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2021
KASI PELAYANAN UMUM DAN KESOS PADA KECAMATAN PURING

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase Terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100%	25,1%	25,3%	25,3%	24,3%
2.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Tertatanya data Kemiskinan	Prosentase Pemberdayaan PKK, Kepemudaan, Sosial Masyarakat dan Pembinaan UKS, entri data kemiskinan	100%	25%	25%	25%	25%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan	5.000.000,-	-
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non-Perizinan	60.000.000,-	-
3.	Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	36.000.000,-	
Jumlah		101.000.000,-	

Kebumen, 02 Januari 2021
Plt.KASI PELAYANAN UMUM DAN
KESOS

JATMIKA
NIP. 19780712 201401 1 016

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2021
KASI TATA PEMERINTAHAN PADA KECAMATAN PURING

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Kordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa yang Terfasilitasi, mendapat Rekomendasi dan terawasi	100%	26,4%	12,4%	57,7%	3,7%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	40.000.000,-	-
	Jumlah	40.000.000,-	

Kebumen, 02 Januari 2021
KASI TATA PEMERINTAHAN

TURISNO,S.Sos
NIP.19720820 199403 1 006

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN PADA KECAMATAN PURING

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Prosentase Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%		3,7%	96,3%	
2.	Terciptanya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase terfasilitasinya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100%	8,9%	8%	78,6%	5%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan	19.500.000,-	-
2.	Negara Kesatuan Republik Indonesia Fasilitasi, Rekomendasui dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	10.000.000,-	-
Jumlah		29.500.000	

Kebumen, 02 Januari 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

SUGENG HERMANTO
NIP.19630322 199301 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN PURING

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Kordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa yang Terfasilitasi, mendapat Rekomendasi dan terawasi	100%	26,4%	12,4%	57,7 %	3,5%
2.	Terlaksananya Fasilitasi, Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Terselenggaranya Musrenbangdes dan Musrenbangcam	100%	100%	-	30%	70%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Fasilitasi Singkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	17.500.000,-	-
2.	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	31.000.000,-	-
Jumlah		48.500.000,-	-

Kebumen, 02 Januari 2021
KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT

MARSIMIN,S.IP
NIP.19690519 198903 1 003

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM/ KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUT PUT	TARGE T	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	TARGET KINERJA SASARAN				PENAGGUN G JAWAB	KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.	Mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang berkualitas, transparan, akuntabel, dan partisipatif.	- Prosentase capaian kinerja pelayanan Kecamatan - Capaian nilai survey kepuasan masyarakat terhadap layanan Kecamatan	24,6 %	25,9 %	32,3 %	17,2 %	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota/ Perencanaan Penganggarn dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota/ Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota/ Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Penyediaan Barang Cetakn dan Peggandaan - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan - Penyediaan Bahan/ Material - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.347.800.000,-	Meningkatny a Kinerja Layanan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota di Kecamatan	97% B	- Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota di Kecamatan - Pelaksanaan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik - Pelaksanaan Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum - Pelaksanaan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					Camat Sekretaris Kecamatan Kasubag Perencanaan dan Keuangan	

							<div>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/ Kota/ Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</div> <div>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/ Kota/ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</div> <div>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/ Kota/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</div>	<div>- Pengadaan Mebel</div> <div>- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</div> <div>- Penyediaan Jasa Surat Menyurat</div> <div>- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</div> <div>- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</div> <div>- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan.</div> <div>- Pemeliharaan Mebel</div> <div>- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</div> <div>- Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</div> <div>- Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha</div>									<div>Kasubag Umpeg</div> <div>Kasubag Perencanaan dan Keungan</div> <div>Kasi Pelum Kesos</div>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

						<div>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik/ Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</div> <div>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum/ Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</div>	<div>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan</div> <div>Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia</div> <div>Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</div> <div>Fasilitasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa</div> <div>Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</div> <div>Fasilitasi Penyusunan Perencanaan</div>									<div>Kasi Pelum Kesos</div> <div>Kasi Trantib</div> <div>Kasi Tapem</div>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

							Pengawasan Pemerintahan Desa	Pembangunan Partisipatif Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya									Kasi PM	
2.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Terlaksananya Evaluasi Perangkat Daerah (Renstra, RKA, Renja, DPA, LKjIP, SAKIP, RKAP, DPPA)	58%	25%	17%	-	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota/ Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	25.600.000,-	Tersusunnya renja, renstra, RKA, DPA, RKAP, DPPA, PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN /Sakip, LKjIP	100%	Penyusunan Renstra 2021-2025 Penyusunan Renja 2022 Penyusunan RKA Penyusunan DPA Penyusunan PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN/Sakip Penyusunan LKjIP Penyusunan RKAP Penyusunan DPPA					Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
3.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	25,4 %	29,8 %	30,2 %	14,6 %	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota/ Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1.979.955.000,-	Terlaksananya penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dan Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan SKPD	100%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN per Bulan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan					Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
4.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat daerah	25,5 %	25,6 %	24,9 %	24%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota/Administrasi Umum	Penyedia Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Penyedia Barang Logistik Kantor	43.385.000,-	Terlaksananya Penyedia Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor,	100%	Belanja Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Belanja Barang Logistik Kantor (Makan dan Minum)					Kasubag Umum dan Kepegawaian	

							Perangkat Daerah	<div>Penyedia Barang Cetakan dan Penggandaan</div> <div>Penyedia Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</div> <div>Penyedia Bahan/Material</div> <div>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</div>		Barang Logistik Kantor, Barang Cetakan dan Penggandaan, Bahan Bacaan dan Perundang-undangan, Bahan/Material, dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Belanja Barang Cetakan dan Barang Penggandaan						
5.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase Terlaksananya a Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	26,3 %	73,7 %	-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota/ Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<div>Pengadaan Mabel</div> <div>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</div>	40.000.000	Terlaksananya a Pengadaan Mabel, Peralatan dan Mesin Lainnya, Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	<div>Belanja Mabel</div> <div>Belanja Peralatan dan Mesin Lainnya</div>					Kasubag Umum dan Kepegawaian	
6.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	25,6 %	21,3 %	25,2 %	27,9 %	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota/ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<div>Penyedia Jasa Surat Menyurat</div> <div>Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</div> <div>Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor</div>	33.000.000	Terlaksananya a Penyedia Jasa Surat Menyurat, Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Jasa Pelayanan Umum Kantor	100% 3 Sub Keg. 12 Bulan	<div>Belanja Jasa Surat menyurat</div> <div>Belanja Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</div> <div>Belanja Jasa Pelayanan Umum Kantor</div>					Kasubag Umum dan Kepegawaian	
7.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang	Prosentase Terpeliharaan ya Barang Milik Daerah	15%	30%	40%	15%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan	<div>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,</div>	32.000.000	Terlaksananya a Penyediaan Jasa Pemeliharaa	100%	<div>Belanja Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan</div>					Kasubag Umum dan Kepegawaian	

	Urusan Pemerintahan Daerah	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					n Daerah Kabupaten/ Kota/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan Mebel Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		n, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Pemeliharaan Mebel, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan Mebel Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						
8.	Terselenggaranya kegiatan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan dan non perizinan	25,1 %	25,3 %	25,3 %	24,3 %	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Yang terkait dengan Pelayanan Publik/ Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	65.000.000	Terlaksananya Urusan Pemerintahan terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha(IMB) dan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan (KK,KTP,AKTE, Surat Pindah,dan Pelayanan Lainnya	100%	- Terlaksananya IMB - Terlaksananya Urusan Pemerintah terkait dengan Nonperizinan (KK,KTP,AKTE, Surat Pindah dan Perizinan Lainnya)					Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial	
9.	Terselenggaranya urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat akan Nilai-nilai Luhur Budaya Bangsa	-	-	100 %	-	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum/ Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Sosial dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila,	19.500.000	Terselenggaranya Peringatan HUT RI (Paskibraka, Carnaval, Resepsi dalam	100%	- Terselenggaranya kegiatan HUT Proklamasi Kemerdekaan RI (Paskibraka, Carnaval, Resepsi dalam rangka HUT RI beserta Hari					Kasi Trantib	

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

											<div>kemiskinan lewat aplikasi siks 23 orang</div> <div>8. Pembinaan UKS<ul style="list-style-type: none">- Rapat Biasa Tim Pembinaan UKS tingkat Kecamatan</div> <div>9. Kegiatan Pembinaan PKK<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan Pelatihan membuat kerajinan dari bahan daur ulang- Rapat pembinaan urusan kebidangan untuk PKK Desa- Rapat Tim Pembinaan PKK tingkat Kecamatan</div> <div>10. Kegiatan Pembinaan Sosialisasi Masyarakat dan Kepemudaan<ul style="list-style-type: none">- Pengiriman lomba-lomba Pembinaan Sosial Masyarakat- Sosialisasi tat organisasi Karang Taruna dan Pembentukan Paguyuban Karang Taruna Kecamatan</div> <div>11. Fasilitasi Kegiatan Musrenbangdes</div>						Kasi PM	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---------	--

												<div>- Rapat Musrenbang cam</div> <div>12. Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Musrenbangcam)</div> <div>- Rapat Pra Musrenbang cam</div> <div>- Sosialisasi Musrenbang cam</div> <div>- Fasilitas Penyelenggaraan Musrenbang des</div> <div>13. Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (IPMD)</div> <div>- Rakor Perencanaan Pembangunan</div> <div>- Monitoring Pembangunan di Desa-Desa</div> <div>- Monitoring BLT DD</div>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

CAMAT PURING
KABUPATEN KEBUMEN

Drs.SUPRIYADI
Pembina Tingkat 1
NIP. 19630406 198503 1 017

